

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ  
อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี

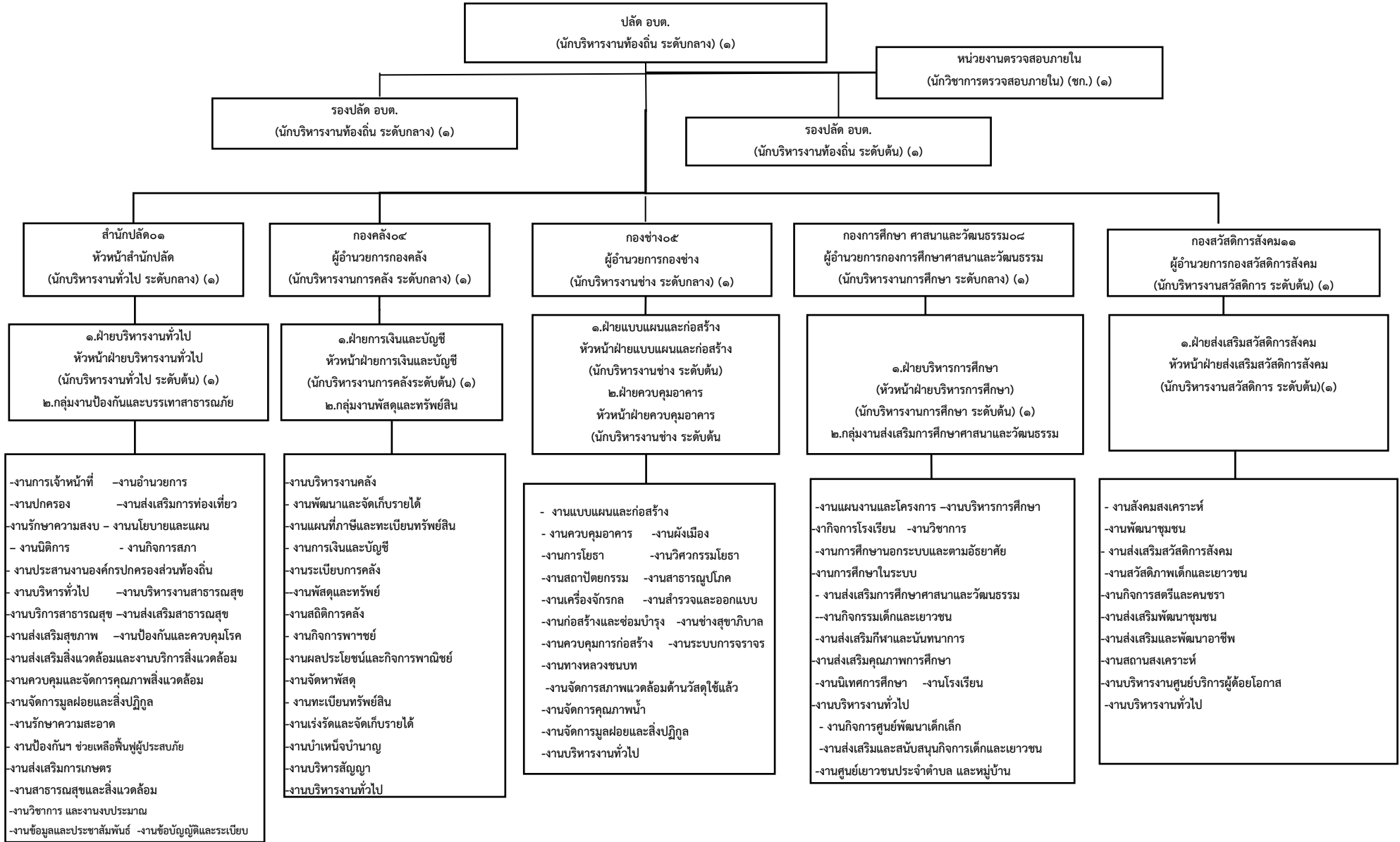
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ มีความเข้าใจตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อย่างยั่งยืนต่อไป	๘๔๐,๐๐๐	๑๙ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	<p><b>ปัญหา/อุปสรรค</b></p> <p>๑. ปัญหาบุคลากรขาดแคลนวิทยากรที่มีความชำนาญในหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>๒. ความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแตกต่างกัน</p> <p><b>แนวทางในการแก้ไขปัญหา</b></p> <p>๑. การติดต่อประสานงานเพื่อคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>๒. สำรวจความต้องการของแต่ละบุคคลว่ามีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองในด้านใด</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากผู้จัดทำโครงการ</b></p> <p>บุคลากรควรให้ความสำคัญในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ประสบผลสำเร็จมากที่สุด เพื่อประโยชน์แก่งานในหน้าที่ตนเองและภารกิจขององค์กรต่อไป</p>
๒.	โครงการจิตอาสาพัฒนา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และประชาชนในตำบลหนองไฮได้มีกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในชุมชน และแสดงความจงรักภักดี ต่อ ร ๑๐	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	<p><b>ปัญหา/อุปสรรค</b></p> <p>๑. ปัญหาจำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมน้อยเกินไป</p> <p><b>แนวทางในการแก้ไขปัญหา</b></p> <p>๑. สร้างความตระหนักให้กลุ่มเป้าหมายมีความต้องการที่จะเข้าร่วมกิจกรรม</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
					ข้อเสนอแนะจากผู้จัดทำโครงการบุคลากรควรให้ความสำคัญในการเข้าร่วมโครงการเพื่อการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ประสบผลสำเร็จ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายจิตอาสาให้มากที่สุด
๓	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ควรมีการวางแผนระยะยาวเพื่อให้สามารถรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน
๔	การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือการดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค.๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๖๖	การไม่มีพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นโอน/ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
๕	การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค.๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๖๖	ควรให้มีการประกาศรับสมัครในหลายช่องทางเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากที่สุด
๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ ก.ย. ๖๖	-
๗	การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงาน สถาบันการศึกษา และอื่น ๆ	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	๒๕๐,๐๐๐	๑ ม.ค.๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๖๖	ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการ พนักงานให้เห็นความสำคัญของการอบรม
๘	การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางระเบียบ และกฎหมายกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ๑ เม.ย.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖	คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานควรพิจารณาตามผลงานที่พนักงานส่วนตำบลเสนอมาอย่างเป็นธรรมที่สุด
๙	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด	บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๖	พนักงานควรเตรียมความพร้อมในวันที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ

### ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง



	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม	รวม
มีนครอง	๓	๑	๒๙	๑๓	๙	๒๓	๕	๘๓
ว่าง	๐	๐	๔	๑	๔	๑	๐	๑๕
รวม	๓	๑	๓๓	๑๔	๑๓	๒๔	๕	๙๘

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			หมายเหตุ
		ข้าราชการ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัด อบต.	๑	-	-	
	รองปลัด อบต.	๒	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	-	
สำนักปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	
	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	-	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	
	นิติกร	๑	-	-	
	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	-	
	นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	-	-	
	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	-	
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	-	
	พนักงานขับรถยนต์	-	๖	-	ว่าง ๒ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์	-	๑	-		

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			หมายเหตุ
		ข้าราชการ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
สำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	-	
	แม่ครัว	-	๑	-	
	พนักงานดับเพลิง	-	๑	-	
	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	๔	
	พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป (ยาม)	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป (คนสวน)	-	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	-	-	
	นักวิชาการคลัง	๑	-	-	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	-	-	
	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	-	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	-	
	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	
	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			หมายเหตุ
		ข้าราชการ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	-	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
	วิศวโยธา	๒	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
	นายช่างไฟฟ้า	๑	-	-	
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	
	นายช่างโยธา	๑	-	-	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	-	
	คนงานทั่วไป (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า)	-	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑			
	นักวิชาการศึกษา	๒			
	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑			
	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒	-	
	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒	-	
	คนงานทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	๖	
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	-	
	นักพัฒนาชุมชน	๒	-	-	
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	-	

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
1	นางสาวมณฑริยา นานผล	ปลัด อบต.	ฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี	อำเภอเมืองอุดรธานี	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
2	นายจิระพงษ์ โคตรชมพู	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี	อำเภอเมืองอุดรธานี	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓	นางพิมพ์ภัสร์ พิมพ์มะดี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	อบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔	นายอภิชาติ เมาวงษ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๕	นางทิตยาภรณ์ สุพรรณ	รองปลัด อบต.	อบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกขรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒-๔ มิ.ย.๖๖
๖	นายประทีปญา ทอด้	รองปลัด อบต.	อบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกขรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒-๔ มิ.ย.๖๖
๗	นายธีรยุทธ์ สงครามยศ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกขรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒-๔ มิ.ย.๖๖
๘	นางสาวกัลยา แสนสุข	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	อบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกขรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒-๔ มิ.ย.๖๖
๙	นายพงศ์อมร วรรณพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	อบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกขรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒-๔ มิ.ย. ๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๐	นางสาวเพชรอินทร์ อินทร์เพชร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	อบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖
๑๑	นางสาวมณฑริยา นามผล	<b>ปลัด อบต.</b>	อบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖
๑๒	นางสาวเพชรอินทร์ อินทร์เพชร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	ฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒”	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๙-๒๘ ม.ค. ๖๖
๑๓	นางสาวเพชรอินทร์ อินทร์เพชร		ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙ - ๑๑ ก.ย. ๖๖
๑๔	นางยุพร สมพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โครงการขับเคลื่อนงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริ(อพ.สธ.) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	อำเภอเมืองอุดรธานี	๑๘ - ๑๙ พ.ค. ๖๖
๑๕	นายจีระพงษ์ โคตรชมพู	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย และสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การ บริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๔-๒๖ ม.ค.๖๖
๑๖	นายพงศ์ปณต แสงงาม	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย และสมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การ บริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๔ - ๒๖ ม.ค.๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๗	นายอภิชาติ เมาวงษ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	อบรมจัดทำผังภูมิสังคมเพื่อการบริหารจัดการน้ำ หมู่บ้าน/ ชุมชน แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ระดับอำเภอ	อำเภอเมืองอุดรธานี	๒๔ พ.ค. ๖๖
๑๘	นางพิมพ์ลภัส พิมพ์ดี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับ	อำเภอเมืองอุดรธานี	๒-๔ มิ.ย. ๖๖

### ปัญหา/อุปสรรค

- การขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานในให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง ทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งส่งผลกระทบต่อภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ประสิทธิภาพของผลงานลดลง
- การพัฒนาบุคลากรหลังจากเข้ารับการอบรมไปแล้วไม่รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามกำหนดเวลา

### ข้อเสนอแนะ

- ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาให้ครบถ้วนในภารกิจงานและอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- เมื่อมีการประชุมประจำเดือนควรแจ้งให้บุคลากรรับทราบเกี่ยวกับการรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ จะทำให้เกิดการสร้าง การรับรู้ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในองค์กร

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด อบต.  
โทร. ๐๔๒ ๒๑๙ ๖๔๙