



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ที่ ๕๗๗/๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ( ฉบับที่ ๗ ) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานในการรวบรวมเอกสารเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( Local Performance Assessment : LPA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ	ประกอบด้วย
๑. นางสาวมณฑริยา นาคผล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ประธานกรรมการ
๒. นางทิติยาภรณ์ สุพรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ กรรมการ
๓. นายประทีปญญา ทองดี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ กรรมการ
๔. นายจีระพงษ์ โคตรชมพู	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นางสุภาพร นิตศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๖. นางสาวชนิษฐา อันทะปัญญา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาฯ กรรมการ
๗. นายสมเดช ทิพย์วงศา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๘. นายธีรยุทธ สงครามยศ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการและเลขานุการ
๙. นายยุพร สมพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายพงศ์อมร วรรณพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ แนะนำ เพื่อให้การจัดทำเตรียมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ในภาพรวมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแบบประเมินทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านที่ ๔ การบริหารสาธารณะ ด้านที่ ๕ ธรรมชาติ และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment : HPA) รวมถึงการแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมในคณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็น เหมาะสม เป็นให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒. คณะทำงานจัดเตรียมเอกสาร****๒.๑ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ****ประกอบด้วย**

๑. นางยุพร	สมพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวกัลยา	แสนสุข	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๓. จำเอกสมยศ	รัตนแสง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๔. สิบเอกกฤษณล	ปาทาน	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นางพิมพ์ลภัส	พิมพ์มณี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. นายพงศอมร	วรรณพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ
๗. นางสาววิชชุดา	ผ่องใส	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวชिरาพรรณ	ดำนิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒.๒ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา****ประกอบด้วย**

๑. นางสาวเพชรอินทร์	อินทร์เพชร	นักทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. สิบเอก กฤษณล	ปาทาน	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔. นางสาววีรยา	ทองดี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕. นางสาวหนึ่งฤทัย	นาหนองคูม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ
๖. นางสาวพัชรिता	เกสรราช	พนักงานจ้างเหมา	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒.๓ ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง****ประกอบด้วย**

๑. นางจันทิมา	พร้อมจันทิก	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวสายฝน	เนื่องพนอม	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๓. นางสาวชรัสชิตา	ชินคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔. นางสาวเบญจวรรณ	เพชรอำไพ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕. นางสาวธัญญาลักษณ์	จิกจักร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖. นายพานทอง	โคกคาน	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๗. นายธนากร	กันยาทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เลขานุการ
๘. นางนุชรินทร์	สุระชน	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวอิตรรัตน์	ศรีคุณชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒.๔ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ****ประกอบด้วย**

๑. นายบัณฑิต	ไชยบัว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายวันส	นาเมืองรักษ์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๓. นางวีรยา	ม่วงแก้ว	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๔. นางสาวณัฐนิชา	ชาวดง	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕. นางสาวปิยะภรณ์	หนุมอ	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๖. นางสาวจิณณพัต	โยแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๗. จำเอกสมยศ	รัตนแสง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๘. นางสาวน้ำฝน	รินวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๙. นางสาวปิยะพร	นาชัยเวียง	นักวิชาการสุขาภิบาล	คณะทำงาน
๑๐. นายอรรถพล	โพนทองถิ่น	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน



๑๑. นายพงศ์ปณต	แสงงาม	วิศวกรโยธา	คณะทำงาน
๑๒. นายวัชรินทร์	เรืองศรี	นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๑๓. นายอภิชาติ	เมวงษ์	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๔. นางพิมพ์ลภัส	พิมพ์ดี	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ
๑๕. นางสาวเจนจิรา	โสดาล้วย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายวิทยา	พลเสนา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวภัทรวดี	ธรรมเจริญ	ผู้ช่วยธุรการกองช่าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวกวิศรา	ภูมิผักแว่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวชญาภา	ทับจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางปนัดดา	ธรรมเจริญ	พนักงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒.๕ ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล ประกอบด้วย

๑. นายธีรยุทธ์	สงครามยศ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวเพชรอินทร์	อิทธิเพชร	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓. นายพงศ์อมร	วรรณพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔. นางสาวกัลยา	แสนสุข	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เลขานุการ
๕. นางสาวจันจิรา	กำลังมี	พนักงานจ้างเหมาบริการธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒.๖ ด้านการประเมินองค์ประกอบรองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment : HPA) ประกอบด้วย

๑. นายธีรยุทธ์	สงครามยศ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางยุพร	สมพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓. นางจันทิมา	พร้อมจันทัก	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔. นายวนัส	นาเมืองรักษ์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๕. นายบัณฑิต	ไชยเข้า	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นายพงศ์อมร	วรรณพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗. นางสาวน้ำฝน	รินวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๘. นางสาวปิยะพร	นาชัยเวียง	นักวิชาการสุขาภิบาล	คณะทำงาน
๙. นางสาวจินณพัทธ์	ไยแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๐. นางพิมพ์ลภัส	พิมพ์ดี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๑. สิบเอกกฤษณล	ปาทาน	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

#### ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งตาม ข้อ ๒.๑ - ๒.๖ มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน โดยแยกเป็นแต่ละด้าน แต่ละตัวชี้วัด และบันทึกลงในระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ([www.lpa.dla.go.th](http://www.lpa.dla.go.th)) ผ่าน DLA-SSO ในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จตามช่วงระยะเวลาของการประเมิน และเก็บในรูปแบบเอกสารแยกแฟ้มเป็นรายด้านตามคู่มือการประเมิน

๒. ศึกษา วิเคราะห์แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ และ คู่มือการประเมินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๑๓๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การชักชวนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ละเอียด รอบคอบ เพื่อให้การตอบแบบประเมินมีความถูกต้อง ครบถ้วน

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดการประเมินให้ชัดเจน สอดคล้องกับหัวข้อการ ประเมินและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบคำถามหรือแสดงเอกสาร หลักฐานเพิ่มเติมต่อคณะทำงาน ตรวจสอบประเมินในแต่ละด้าน แต่ละตัวชี้วัด ตามรูปแบบประเมินสิทธิประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ และอาจร้องขอให้มีการเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อความครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูลและเอกสาร

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการแนะนำหรือให้คำปรึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเวียงชัย พิมพ์วาปี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ