

แจ้งมอบหมาย

<input checked="" type="checkbox"/> สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> กองการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> กองคลัง	<input checked="" type="checkbox"/> กองสวัสดิการ
<input checked="" type="checkbox"/> กองช่าง	<input type="checkbox"/> ฝ่ายป้องกัน
<input type="checkbox"/>	

ที่ อต ๐๐๒๓.๗/๔๖๓



2450

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่  
 รับที่ ๗๕๕๐  
 วันที่ - ๗ ก.ย. ๒๕๖๗  
 เวลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 อำเภอเมืองอุดรธานี  
 ถนนมูขมนตรี อต ๔๑๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๑๒๕๑  
 ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ แจ้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ กรณีคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบแนวทางการเปิดเผยราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีใช้งานก่อสร้าง โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลังร่วมกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ แจ้งการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ กรณีคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ รับทราบหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดยให้องค์กรปกครองท้องถิ่นถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรธานีได้รับแจ้งจากจังหวัดอุดรธานีว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่แจ้งว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงแจ้งหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ [www.udonthanilocal.go.th](http://www.udonthanilocal.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

1501 รท ๐๖๗.  
 ๓๐.11.๖๖ หลักเกณฑ์ราคากลางต่างๆ  
 ทั้งที่เก่า ฉบับใหม่  
 เพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมณฑริยา นาคผล)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่

(นายประยงค์ ชัยเสน)  
 ท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรธานี

(นายสำลี เพชรก้อน)  
 รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่

โทร.๐-๔๒๒๐-๕๒๔๓

10 nob7

๙๙๘๖๗

๒๐๒๓  
 ๐.๑๐๒๓  
 นายกองเอก โสภณ ใจดี

(นายเวียงชัย พิมพ์วาปี)  
 นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลหนองไผ่



ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๑๒๗๑

ถึง อำเภอก ทุกอำเภอก องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมืองทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ค่วนที่สตุต ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ แจกการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ กรณีคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบแนวทางการเปิดเผยราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีชิ้นงานก่อสร้าง โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลังร่วมกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ แจกการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ กรณีคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ รับทราบหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดยให้องค์กรปกครองท้องถิ่นถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาระดับใหม่แจ้งว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาระดับใหม่มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ [www.udonthanilocal.go.th](http://www.udonthanilocal.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอกขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๒๑ ๒๕๖๘



# หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
สิงหาคม ๒๕๖๗

## คำนำ

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการคำนวณราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน โดยให้หน่วยงานของรัฐ ถึงปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา หวังว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐในการใช้คำนวณราคากลางในกระบวนการจ้างที่ปรึกษา และสำนักงบประมาณใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับงานจ้างที่ปรึกษา โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสารได้จากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา [www.consultant.pdmo.go.th](http://www.consultant.pdmo.go.th) หากมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
สิงหาคม ๒๕๖๗

	หน้า
ตารางอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ	๙
ตารางที่ ๑ กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	๙
ตารางที่ ๒ กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม	๑๐
ตารางที่ ๓ กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๑๑
ตารางที่ ๔ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๒
ตารางที่ ๕ กลุ่มวิชาชีพการเงิน	๑๓
ตารางที่ ๖ กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย	๑๔
ตารางที่ ๗ กลุ่มวิชาชีพบัญชี	๑๕
ตารางที่ ๘ กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร	๑๖
ตารางที่ ๙ กลุ่มวิชาชีพวิจัย	๑๗
ตารางที่ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์	๑๘
ตารางที่ ๑๑ กลุ่มวิชาชีพอื่นที่ใกล้เคียงกับ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ	๑๙
ตารางที่ ๑๒ อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ	๒๐
หลักการคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ	๒๑
หลักการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ	๒๒

๒.๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) หมายถึง เงินเดือนขององค์กรทั่วไปที่มีจำนวนวันทำงานมาตรฐาน ที่สัปดาห์ละ ๕ วัน โดยแยกตามระดับวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรเป็นข้อมูลที่ใช้เป็นบรรทัดฐานในการคิดอัตราค่าตอบแทนบุคลากร (Billing Rate)

๒.๕ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) หมายถึง ตัวคูณที่จะใช้คูณกับอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เพื่อเป็นอัตราค่าตอบแทนบุคลากร (Billing Rate) ต่อหน่วยเวลา เช่น ต่อชั่วโมง (Man-Hour) ต่อวัน (Man-Day) ต่อเดือน (Man-Month) โดยพิจารณาจากอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) ค่าโชห่วย (Overhead) และค่าวิชาชีพ (Professional Fee)

๒.๖ ระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษาแต่ละคน โดยทั่วไปจะคิดเป็นจำนวนคน-เดือน (man-month) หมายถึง จำนวนวันทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือสัปดาห์ละ ๕ วันๆ ละ ๘ ชั่วโมง เฉลี่ยเท่ากับ ๒๒ วันต่อเดือน ดังนั้น ๑ man-month เท่ากับ ๒๒ วัน หรือ ๑ man-month เท่ากับ ๑๗๖ ชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงทำงานในแต่ละวันเท่ากับ ๘ ชั่วโมง ดังนั้น ๑ man-day เท่ากับ ๘ ชั่วโมง

๒.๗ ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาต้องจัดให้แก่พนักงานในรูปสวัสดิการ เงินช่วยเหลือและภาระตามกฎหมาย ได้แก่ ค่าจ้างที่บริษัทต้องจ่ายให้พนักงานในวันหยุด วันนักขัตฤกษ์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาภัก และวันลาป่วย เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน เงินบำเหน็จ เงินตอบแทนประจำปี เงินประกันส่วนบุคคล เงินที่ต้องจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากโครงการประกันสังคม เป็นต้น

๒.๘ ค่าโชห่วย (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปในการประกอบธุรกิจที่ไม่สามารถคิดเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างผู้บริหาร ค่าจัดทำรายงาน และค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่มีกฎหมาย/ระเบียบของหน่วยงานกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้อย่างชัดเจน

๒.๙ ค่าวิชาชีพ (Professional Fee) หมายถึง ค่าวิชาชีพที่ปรึกษา หรือกำไรส่วนที่บริษัทจะได้จากต้นทุนค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยคิดเป็นร้อยละของ (อัตราเงินเดือนพื้นฐาน + ค่าสวัสดิการสังคม + ค่าโชห่วย)

๒.๑๐ สูตรการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

(อัตราเงินเดือนพื้นฐาน + ค่าสวัสดิการ + ค่าโชห่วย) \* (๑+ค่าวิชาชีพ)/อัตราเงินเดือนพื้นฐาน

๒.๑๑ บุคลากรที่ปรึกษา บุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรหลายระดับ ดังนี้

๒.๑๑.๑ บุคลากรหลัก (Key Professional Staff) หมายถึง ผู้ที่มีประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในสาขาที่จะให้คำปรึกษา โดยระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี ระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี และระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี โดยทุกระดับวุฒิการศึกษาต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาดังที่กล่าวแล้ว

๒.๑๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย (Main Assistant) หมายถึง บุคลากรผู้ช่วยด้านวิชาการ/วิชาชีพ ระดับปริญญาตรีปริญญาโท และปริญญาเอก ที่จบการศึกษามาแล้วมีระยเวลาน้อยกว่าข้อกำหนดของบุคลากรหลัก

๒.๑๑.๓ บุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff)

๒.๑๑.๓.๑ บุคลากรสนับสนุนที่เป็นช่างเทคนิค หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ทำหน้าที่ในการสำรวจเก็บข้อมูลภาคสนามทางด้านช่างเทคนิค เช่น งานสำรวจภูมิประเทศ งานเจาะสำรวจดิน หรือช่าง

กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบทั้ง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกต้องร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบทั้ง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกต้องร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกต้องร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนอส่วนร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐาน อัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐาน การพัฒนาของบริษัทนั้น

๔.๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด เนื่องจากคิดค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการการคิดค่าเสียหายควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลักคือร้อยละ ๔๕ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน

๔.๑.๓ บุคลากรสนับสนุน จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละตำแหน่งในการคำนวณราคากลาง ดังนี้

ลำดับ	บุคลากรสนับสนุน	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน
๑	ช่างเทคนิค	๓๑,๑๒๐
๒	เลขานุการ	๒๒,๐๑๐
๓	พนักงานพิมพ์ดีด	๑๘,๑๘๐
๔	พนักงานธุรการ	๑๔,๓๖๐

๔.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ : บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท จำแนกอัตราค่าตอบแทนได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นที่งานผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐ (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าเสียหายให้ร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความรับผิดชอบ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐)

๔.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระ

Indemnity Insurance)

## ๕.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ

๕.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๕.๒.๑.๑ กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๑.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๒.๑.๑.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๒.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๕.๒.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๕.๒.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

## ๕.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๕.๓.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๕.๓.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๓.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา



## ๘. แนวทางในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเทียบกับราคากลาง

๘.๑ เมื่อคิดราคากลางแล้วจะต้องคูณภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นกรณีมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่ต้องคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘.๒ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนของบุคลากรที่เสนอมา ต้องไม่ต่ำกว่าที่ข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดไว้

๘.๓ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ของบุคลากร จะแปรผันตามประเภทของที่ปรึกษา ประเภทของที่ปรึกษาที่บุคลากรสังกัด และหลักฐานแสดงการพัฒนาของที่ปรึกษา

๘.๔ การว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาไทยที่มีบุคลากรที่ปรึกษาดังประเทศเป็นผู้เชี่ยวชาญในโครงการ จะมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- หากบุคลากรที่ปรึกษาดังประเทศรายบุคคลนั้น ทำงานประจำในบริษัทที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ หรือ เป็นที่ปรึกษาอิสระ (Freelance) ที่ทำงานอยู่ต่างประเทศ อัตราค่าตอบแทนจะใช้อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาดังประเทศ (Billing Rate) ตามตารางที่ ๑๒
- หากบุคลากรที่ปรึกษาดังประเทศรายบุคคลนั้น ทำงานในบริษัทที่ปรึกษาในประเทศไทย ให้ใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ตามตารางที่ ๑-๑๐ โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน ((Mark up Factor) จะขึ้นอยู่กับว่าเป็นพนักงานประจำของบริษัท หรือเป็นที่ปรึกษาอิสระ (Freelance) ที่บริษัทจ้างมาพร้อมทีม

๘.๕ จำนวนรายการของค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) ที่เสนอมาจะต้องไม่น้อยกว่าที่ข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดไว้

ตารางที่ ๒ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๒,๑๙๐	๓๒,๘๔๐	๔๘,๖๕๐
๒	๒๓,๕๗๐	๓๔,๔๐๐	๕๓,๑๐๐
๓	๒๔,๙๕๐	๓๕,๙๖๐	๕๗,๕๕๐
๔	๒๖,๓๓๐	๓๗,๕๒๐	๖๒,๐๐๐
๕	๒๘,๐๓๐	๓๙,๑๙๐	๖๖,๕๗๐
๖	๒๙,๗๓๐	๔๐,๘๖๐	๗๑,๑๒๐
๗	๓๑,๔๓๐	๔๒,๕๒๐	๗๕,๖๘๐
๘	๓๓,๑๓๐	๔๔,๑๘๐	๗๙,๒๓๐
๙	๓๔,๘๓๐	๔๕,๘๓๐	๘๓,๗๘๐
๑๐	๓๖,๕๓๐	๔๗,๔๙๐	๘๘,๓๓๐
๑๑	๓๘,๒๓๐	๔๙,๑๕๐	๙๒,๘๘๐
๑๒	๓๙,๙๓๐	๕๐,๘๑๐	๙๗,๔๓๐
๑๓	๔๑,๖๓๐	๕๒,๔๗๐	๑๐๑,๙๘๐
๑๔	๔๓,๓๓๐	๕๔,๑๓๐	๑๐๖,๕๓๐
๑๕	๔๕,๐๓๐	๕๕,๗๙๐	๑๑๑,๐๘๐
๑๖	๔๖,๗๓๐	๕๗,๔๕๐	๑๑๕,๖๓๐
๑๗	๔๘,๔๓๐	๕๙,๑๑๐	๑๒๐,๑๘๐
๑๘	๕๐,๑๓๐	๖๐,๗๗๐	๑๒๔,๗๓๐
๑๙	๕๑,๘๓๐	๖๒,๔๓๐	๑๒๙,๒๘๐
๒๐	๕๓,๕๓๐	๖๔,๐๙๐	๑๓๓,๘๓๐
๒๑	๕๕,๒๓๐	๖๕,๗๕๐	๑๓๘,๓๘๐
๒๒	๕๖,๙๓๐	๖๗,๔๑๐	๑๔๒,๙๓๐
๒๓	๕๘,๖๓๐	๖๙,๐๗๐	๑๔๗,๔๘๐
๒๔	๖๐,๓๓๐	๗๐,๗๓๐	๑๕๒,๐๓๐
๒๕	๖๒,๐๓๐	๗๒,ใ๙๐	๑๕๖,๕๘๐
๒๖	๖๓,๗๓๐	๗๔,๐๕๐	๑๖๑,๑๓๐
๒๗	๖๕,๔๓๐	๗๕,๗๑๐	๑๖๕,๖๘๐
๒๘	๖๗,๑๓๐	๗๗,๓๗๐	๑๗๐,๒๓๐
๒๙	๖๘,๘๓๐	๗๙,๐๓๐	๑๗๔,๗๘๐
๓๐	๗๐,๕๓๐	๘๐,๖๙๐	๑๗๙,๓๓๐
มากกว่า ๓๐	๗๒,๒๓๐	๘๒,๓๕๐	๑๘๓,๘๘๐

ตารางที่ ๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๕,๑๙๐	๒๙,๑๐๐	๓๓,๖๑๐
๒	๒๗,๕๓๐	๓๑,๖๕๐	๓๖,๔๐๐
๓	๓๐,๘๓๐	๓๕,๓๐๐	๔๐,๕๒๐
๔	๓๗,๘๒๐	๔๓,๑๑๐	๔๙,๓๔๐
๕	๔๑,๓๑๐	๔๖,๘๘๐	๕๓,๒๑๐
๖	๔๕,๘๒๐	๕๑,๗๗๐	๕๘,๕๐๐
๗	๕๐,๔๐๐	๕๖,๗๐๐	๖๓,๗๘๐
๘	๕๕,๐๘๐	๖๑,๖๙๐	๖๙,๑๐๐
๙	๕๙,๕๓๐	๖๖,๓๘๐	๗๔,๐๑๐
๑๐	๖๓,๑๑๐	๗๐,๐๕๐	๗๙,๗๖๐
๑๑	๖๙,๖๗๐	๗๖,๙๘๐	๘๕,๐๗๐
๑๒	๗๕,๓๑๐	๘๒,๘๔๐	๙๑,๑๓๐
๑๓	๘๑,๐๗๐	๘๘,๗๗๐	๙๗,๒๑๐
๑๔	๘๖,๘๒๐	๙๔,๗๔๐	๑๐๓,๒๗๐
๑๕	๙๓,๑๑๐	๑๐๑,๐๓๐	๑๐๙,๖๒๐
๑๖	๙๖,๘๘๐	๑๐๘,๒๐๐	๑๑๖,๕๓๐
๑๗	๑๐๑,๗๓๐	๑๑๕,๓๖๐	๑๒๓,๕๖๐
๑๘	๑๐๘,๙๒๐	๑๒๒,๕๕๐	๑๓๐,๗๐๐
๑๙	๑๑๔,๖๕๐	๑๒๙,๑๐๐	๑๓๗,๐๔๐
๒๐	๑๒๑,๒๑๐	๑๓๖,๕๘๐	๑๔๓,๖๙๐
๒๑	๑๒๖,๘๑๐	๑๔๓,๗๘๐	๑๕๐,๑๔๐
๒๒	๑๓๒,๗๕๐	๑๕๐,๓๙๐	๑๕๖,๓๖๐
๒๓	๑๔๐,๒๖๐	๑๕๖,๕๘๐	๑๖๓,๑๗๐
๒๔	๑๔๗,๐๘๐	๑๖๓,๙๗๐	๑๖๙,๐๙๐
๒๕	๑๕๕,๓๙๐	๑๖๘,๗๖๐	๑๖๔,๓๑๐
๒๖	๑๖๒,๓๘๐	๑๖๗,๒๖๐	๑๗๑,๒๘๐
๒๗	๑๗๐,๑๓๐	๑๗๔,๓๘๐	๑๗๘,๗๕๐
๒๘	๑๗๗,๓๘๐	๑๘๐,๙๓๐	๑๘๕,๕๕๐
๒๙	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๐,๐๑๐	๑๙๒,๘๖๐
๓๐	๑๙๗,๑๓๐	๑๙๙,๑๐๐	๒๐๑,๑๐๐
มากกว่า ๓๐	๒๐๖,๐๕๐	๒๐๗,๐๘๐	๒๐๘,๑๑๐

ตารางที่ ๖ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพกฎหมาย

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๗,๙๒๐	๒๗,๑๖๐	๓๗,๘๕๐
๒	๒๐,๗๑๐	๓๐,๐๖๐	๔๐,๗๕๐
๓	๒๓,๓๘๐	๓๒,๘๕๐	๔๓,๕๓๐
๔	๒๖,๐๕๐	๓๕,๖๒๐	๔๖,๓๑๐
๕	๒๘,๗๒๐	๓๘,๔๑๐	๔๙,๐๙๐
๖	๓๑,๕๐๐	๔๑,๓๐๐	๕๑,๙๙๐
๗	๓๔,๑๘๐	๔๔,๐๘๐	๕๔,๗๗๐
๘	๓๖,๘๕๐	๔๖,๘๗๐	๕๗,๕๕๐
๙	๓๙,๖๓๐	๔๙,๖๕๐	๖๐,๓๔๐
๑๐	๔๒,๓๐๐	๕๒,๕๕๐	๖๓,๒๓๐
๑๑	๔๕,๐๗๐	๕๕,๓๓๐	๖๖,๐๑๐
๑๒	๔๗,๘๔๐	๕๘,๑๑๐	๖๘,๘๐๐
๑๓	๕๐,๖๕๐	๖๐,๘๘๐	๗๑,๕๘๐
๑๔	๕๓,๔๕๐	๖๓,๗๙๐	๗๔,๔๘๐
๑๕	๕๖,๓๓๐	๖๖,๕๗๐	๗๗,๒๖๐
๑๖	๕๙,๑๑๐	๖๙,๓๕๐	๘๐,๐๔๐
๑๗	๖๑,๙๐๐	๗๒,๑๔๐	๘๒,๘๒๐
๑๘	๖๔,๖๘๐	๗๕,๐๓๐	๘๕,๗๒๐
๑๙	๖๗,๕๗๐	๗๗,๘๒๐	๘๘,๕๐๐
๒๐	๗๐,๓๖๐	๘๐,๖๐๐	๙๑,๒๘๐
๒๑	๗๓,๑๕๐	๘๓,๓๘๐	๙๔,๐๖๐
๒๒	๗๕,๙๒๐	๘๖,๒๘๐	๙๖,๙๖๐
๒๓	๗๘,๗๒๐	๘๙,๐๖๐	๙๙,๗๕๐
๒๔	๘๑,๕๐๐	๙๑,๘๕๐	๑๐๒,๕๓๐
๒๕	๘๔,๓๘๐	๙๔,๗๕๐	๑๐๕,๔๒๐
๒๖	๘๗,๒๘๐	๙๗,๕๒๐	๑๐๘,๒๑๐
๒๗	๙๐,๐๖๐	๑๐๐,๓๐๐	๑๑๐,๙๙๐
๒๘	๙๒,๘๕๐	๑๐๓,๐๙๐	๑๑๓,๗๗๐
๒๙	๙๕,๖๓๐	๑๐๕,๘๘๐	๑๑๖,๕๕๐
๓๐	๙๘,๕๒๐	๑๐๘,๗๖๐	๑๑๙,๔๕๐
มากกว่า ๓๐	๑๐๑,๓๐๐	๑๑๑,๕๕๐	๑๒๒,๒๓๐

ตารางที่ ๘ อัตราเงินเคียนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร

กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร			
ประสพการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๙,๐๔๐	๒๓,๗๑๐	๓๖,๖๓๐
๒	๒๐,๖๐๐	๒๖,๗๒๐	๓๙,๖๓๐
๓	๒๒,๒๗๐	๒๙,๖๑๐	๔๒,๕๓๐
๔	๒๓,๘๓๐	๓๒,๕๑๐	๔๕,๔๒๐
๕	๒๕,๔๙๐	๓๕,๔๐๐	๔๘,๓๑๐
๖	๒๗,๑๕๐	๓๘,๓๐๐	๕๑,๒๒๐
๗	๒๘,๘๑๐	๔๑,๒๐๐	๕๔,๑๓๐
๘	๓๐,๔๗๐	๔๔,๑๐๐	๕๗,๐๓๐
๙	๓๒,๑๓๐	๔๗,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑๐	๓๓,๗๙๐	๕๐,๙๐๐	๖๒,๙๐๐
๑๑	๓๕,๔๕๐	๕๓,๘๐๐	๖๕,๘๐๐
๑๒	๓๗,๑๑๐	๕๖,๗๐๐	๖๘,๗๐๐
๑๓	๓๘,๗๗๐	๕๙,๖๐๐	๗๑,๖๐๐
๑๔	๔๐,๔๓๐	๖๒,๕๐๐	๗๔,๕๐๐
๑๕	๔๒,๐๙๐	๖๕,๔๐๐	๗๗,๔๐๐
๑๖	๔๓,๗๕๐	๖๘,๓๐๐	๘๐,๓๐๐
๑๗	๔๕,๔๑๐	๗๑,๒๐๐	๘๓,๒๐๐
๑๘	๔๗,๐๗๐	๗๔,๑๐๐	๘๖,๑๐๐
๑๙	๔๘,๗๓๐	๗๗,๐๐๐	๘๙,๐๐๐
๒๐	๕๐,ใ๙๐	๘๐,๙๐๐	๙๒,๙๐๐
๒๑	๕๒,๐๕๐	๘๓,๘๐๐	๙๕,๘๐๐
๒๒	๕๓,๗๑๐	๘๖,๗๐๐	๙๘,๗๐๐
๒๓	๕๕,๓๗๐	๘๙,๖๐๐	๑๐๑,๖๐๐
๒๔	๕๗,๐๓๐	๙๒,๕๐๐	๑๐๔,๕๐๐
๒๕	๕๘,๖๙๐	๙๕,๔๐๐	๑๐๗,๔๐๐
๒๖	๖๐,๓๕๐	๙๘,๓๐๐	๑๑๐,๓๐๐
๒๗	๖๒,๐๑๐	๑๐๑,๒๐๐	๑๑๓,๒๐๐
๒๘	๖๓,๖๗๐	๑๐๔,๑๐๐	๑๑๖,๑๐๐
๒๙	๖๕,๓๓๐	๑๐๗,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐
๓๐	๖๗,๐๐๐	๑๑๐,๙๐๐	๑๒๒,๙๐๐
มากกว่า ๓๐	๑๐๐,๙๗๐	๑๑๑,๒๒๐	๑๒๔,๒๔๐

ตารางที่ ๑๐ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๙,๘๒๐	๒๓,๑๖๐	๒๗,๖๑๐
๒	๒๒,๔๙๐	๒๖,๓๘๐	๓๐,๘๕๐
๓	๒๕,๑๖๐	๒๙,๖๑๐	๓๔,๐๙๐
๔	๒๗,๘๓๐	๓๒,๗๓๐	๓๗,๒๙๐
๕	๓๐,๕๐๐	๓๕,๙๖๐	๔๐,๕๒๐
๖	๓๓,๑๖๐	๓๙,๑๙๐	๔๓,๖๕๐
๗	๓๕,๘๓๐	๔๒,๔๑๐	๔๖,๘๗๐
๘	๓๘,๕๐๐	๔๕,๖๔๐	๕๐,๑๐๐
๙	๔๑,๑๖๐	๔๘,๘๗๐	๕๓,๓๒๐
๑๐	๔๓,๘๓๐	๕๑,๑๐๐	๕๖,๕๕๐
๑๑	๔๖,๕๐๐	๕๔,๓๒๐	๕๙,๗๘๐
๑๒	๔๙,๑๖๐	๕๗,๕๕๐	๖๒,๑๐๐
๑๓	๕๑,๘๓๐	๖๐,๗๗๐	๖๖,๑๓๐
๑๔	๕๔,๕๐๐	๖๔,๐๐๐	๖๙,๓๕๐
๑๕	๕๗,๑๖๐	๖๗,๒๓๐	๗๒,๕๘๐
๑๖	๕๙,๘๓๐	๗๐,๔๖๐	๗๕,๘๑๐
๑๗	๖๒,๕๐๐	๗๓,๖๙๐	๗๙,๐๔๐
๑๘	๖๕,๑๖๐	๗๖,๙๒๐	๘๒,๒๗๐
๑๙	๖๗,๘๓๐	๘๐,๑๕๐	๘๕,๕๐๐
๒๐	๗๐,๕๐๐	๘๓,๓๘๐	๘๘,๗๓๐
๒๑	๗๓,๑๖๐	๘๖,๖๑๐	๙๑,๙๖๐
๒๒	๗๕,๘๓๐	๘๙,๘๔๐	๙๕,๑๙๐
๒๓	๗๘,๕๐๐	๙๓,๐๗๐	๙๘,๔๒๐
๒๔	๘๑,๑๖๐	๙๖,๓๐๐	๑๐๑,๖๕๐
๒๕	๘๓,๘๓๐	๙๙,๕๓๐	๑๐๔,๘๘๐
๒๖	๘๖,๕๐๐	๑๐๒,๗๖๐	๑๐๘,๑๑๐
๒๗	๘๙,๑๖๐	๑๐๖,๐๐๐	๑๑๑,๓๔๐
๒๘	๙๑,๘๓๐	๑๐๙,๒๓๐	๑๑๔,๕๗๐
๒๙	๙๔,๕๐๐	๑๑๒,๔๖๐	๑๑๗,๘๐๐
๓๐	๙๗,๑๖๐	๑๑๕,๖๙๐	๑๒๑,๐๓๐
มากกว่า ๓๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๘,๙๒๐	๑๒๔,๒๖๐

ตารางที่ ๑๒ : อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate)

ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) (บาท)
๑๑ ปี ถึง ๒๐ ปี	๓๔๓,๒๑๐-๕๑๔,๘๒๐
๒๐ ปี ถึง ตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป	๕๑๔,๘๒๐-๖๘๖,๔๒๐

หมายเหตุ: สำหรับทุกกลุ่มวิชาชีพ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๑ ปี จนถึงมากกว่า ๓๐ ปี

## หลักการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate)

อัตราเงินเดือนค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศปี N = อัตราเงินเดือนค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศปี N-๑ \* เงินเพื่อปี N

๑. ใช้อัตราค่าตอบแทนในการจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๗/ว.๔๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ วุฒิบัญญาโทขึ้นไป (ตารางกลุ่มบริหารจัดการ) เป็นฐานในการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อในแต่ละปีเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ตัวเลขอัตราเงินเฟ้อปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๗

ปี	อัตราเงินเฟ้อ
๒๕๖๗	๐.๑-๑.๑% (๐.๖%)
๒๕๖๖	๑.๒๓%
๒๕๖๕	๖.๑%
๒๕๖๔	๑.๒๓%
๒๕๖๓	-๐.๘๕%
๒๕๖๒	๐.๗%
๒๕๖๑	๑.๐๗%
๒๕๖๐	๐.๖๗%
๒๕๕๙	๐.๑๘%
๒๕๕๘	-๐.๙%
๒๕๕๗	๑.๙%

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗