



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ  
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ (กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓) และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

แผนการจัดเก็บรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ  
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เป็นหน่วยงานท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

อบต.หนองไฮ อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

**แผนงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลหนองไฮ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายในตำบล ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้นมา

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน
- ๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาได้ดียิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

**๓. เป้าหมาย**

- ๓.๑ จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ และลูกหนี้ภาษีลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้
- ๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
- ๓.๔ เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
- ๓.๕ เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

**๔. วิธีการดำเนินการ**

- ๔.๑ ขั้นเตรียมการ
  - ตรวจสอบและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายระเบียบ
- ๔.๒ ขั้นดำเนินการ
  - จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
  - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
  - แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
  - จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
  - ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
- ๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ
  - ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

/๕. ระยะเวลา...

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ /- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

## ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## ๗. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

## ๘. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ และลูกหนี้ภาษีลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๒ ได้รับข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เป็นปัจจุบันและครบถ้วน

๙.๓ ประชาชนได้มีความรู้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๙.๔ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาชำระภาษี

๙.๕ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอน ที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๒. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรายบุคคล(มาตรา ๓๐)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.(ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓)	ธันวาคม ๒๕๖๗
	๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๘
	๘. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๓๙)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๙. แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี(มาตรา ๔๔)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑๐. การชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน(มาตรา๔๖)	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
ขั้นตอน ที่ ๒	การดำเนินการจัดเก็บภาษี	
	<b>กรณีชำระภายในเวลาที่กำหนด</b>	
	-รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด(ไม่มีเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม)	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๘
	<b>กรณีไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด</b>	
	๑. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี บวกเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๒. มีหนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระภาษี (กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันได้รับหนังสือ) (มาตรา ๖๑) (มท.๐๘๐๘.๓/ว๗๕๘๗) -รับชำระภาษี บวกเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
	๓. ชำระภาษีเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน -รับชำระภาษี บวกเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๘

ขั้นตอน ที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๘
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๘
	๓. รายงานคํานวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๙

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๒ สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗-มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๘	
๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม -กรกฎาคม ๒๕๖๘	



ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
<b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๘		
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้	เดือน
๑	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ สำรวจผู้ที่เข้าข่ายชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายรายใหม่ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อใช้ในการจัดเก็บในปี ๒๕๖๗	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	ประชาสัมพันธ์การออกบริการนอกสถานที่ เก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘
๓	รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘
๔	รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ภาษีป้าย	มีนาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๘
๕	รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เมษายน ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖	รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	มิถุนายน ๒๕๖๘
๗	รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	กรกฎาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๘
๘	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระ และติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สิงหาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ /

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ร้อยแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

รองปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษีและเอกสารประกอบการเก็บภาษี
๒. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๗. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นายธนกร กัญยาทอง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- เห็นชอบแผน  
 ไม่เห็นชอบแผน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)



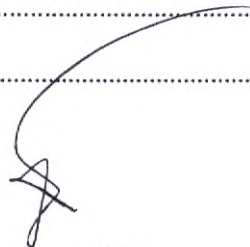
(นางจันทิมา พร้อมจันทิก)  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นชอบแผน  
 ไม่เห็นชอบแผน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)



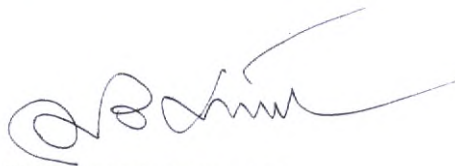
(นางสุภาพร นิตศิริ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

- เห็นชอบแผน  
 ไม่เห็นชอบแผน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....




(นายประทีพญา ทองดี)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบแผน เนื่องจาก.....

.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวมณฑริยา นามปล)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติแผน

ไม่อนุมัติแผน เนื่องจาก.....

.....



(ลงชื่อ).....

(นายเวียงชัย พิมพ์วาปี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ