



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ  
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ (กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓) และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวจารุณี พิมเพ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ



แผนการจัดเก็บรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ  
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

**แผนงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐**  
**งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลหนองไฮ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายในตำบล ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ขึ้นมา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาได้ดียิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ และลูกหนี้ภาษีลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๓.๔ เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๓.๕ เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

**๔. วิธีการดำเนินการ**

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายระเบียบ

๔.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

/๕. ระยะเวลา...

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

**๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการจัดเก็บรายได้

๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองไฮเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**๗. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้**

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

**๘. งบประมาณ**

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ และลูกหนี้ภาษีลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๙.๒ ได้รับข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เป็นปัจจุบันและครบถ้วน

๙.๓ ประชาชนได้มีความรู้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๙.๔ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาชำระภาษี

๙.๕ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐  
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

| ขั้นตอน          | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ขั้นตอน<br>ที่ ๑ | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                               |                                |
|                  | ๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                                          | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙        |
|                  | ๒.จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)                                                                                                                                                                                         | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙        |
|                  | ๓.ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรายบุคคล(มาตรา ๓๐)                                                                                                       | ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙       |
|                  | ๔.ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข                                                                                                                                                                                   | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙       |
|                  | ๕.กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท.(ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓)                                                                                                                        | ธันวาคม ๒๕๖๙                   |
|                  | ๖.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                                                                                                                   | ธันวาคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ |
|                  | ๗.จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                                                                              | มกราคม ๒๕๗๐                    |
|                  | ๘.ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๓๙)                                                                                                                                                                              | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐   |
|                  | ๙.แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี(มาตรา ๔๔)                                                                                                                                                                          | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐      |
|                  | ๑๐.การชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน(มาตรา๔๖)                                                                                                                                                                                                   | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐          |
| ขั้นตอน<br>ที่ ๒ | การดำเนินการจัดเก็บภาษี                                                                                                                                                                                                                    |                                |
|                  | กรณีชำระภายในเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                  |                                |
|                  | -รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด(ไม่มีเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม)                                                                                                                                                                                 | มีนาคม-เมษายน ๒๕๗๐             |
|                  | กรณีไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                               |                                |
|                  | ๑.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน<br>- รับชำระภาษี บวกเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน                                                                                                                                | พฤษภาคม ๒๕๗๐                   |
|                  | ๒.มีหนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระภาษี (กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันนับตั้งแต่วันได้รับหนังสือ) (มาตรา ๖๑) (มท.๐๘๐๘.๓/ว๗๕๘๗)<br>-รับชำระภาษี บวกเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐         |
|                  | ๓.ชำระภาษีเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน<br>-รับชำระภาษี บวกเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                                                                      | พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๗๐           |

| ขั้นตอน<br>ที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ                                                                                                           | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ      |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                  | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                                            |                         |
|                  | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                             | พฤษภาคม ๒๕๗๐            |
|                  | - สำนักรวบรวมภาษีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน                                                                                                | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐ |
|                  | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                                                                |                         |
|                  | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                  |                         |
|                  | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี                                                                                                      |                         |
|                  | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน ๒๕๗๐            |
|                  | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ                                                                                          | มิถุนายน ๒๕๗๐           |
|                  | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ                                                            | มกราคม ๒๕๗๑             |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                          | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การเตรียมการ</b>                                                                                                                                        |                               |
|              | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)                                                          | ตุลาคม ๒๕๖๙                   |
|              | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ                                                                                                                        | ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๙         |
|              | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                                 | ธันวาคม ๒๕๖๙ -<br>มกราคม ๒๕๗๐ |
|              | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง<br>รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี<br>ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | ธันวาคม ๒๕๗๐                  |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                                                    |                               |
|              | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม                                                                                                                              |                               |
|              | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ<br>ถูกต้อง                                                                                              | มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐          |
|              | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)                                                                                  | มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐          |
|              | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม                                                                                                                              |                               |
|              | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                                                                                                                       | เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐         |
|              | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)                                                                                                       | เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐         |
|              | ๒.๓ การชำระค่าภาษี                                                                                                                                         | มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐         |
|              | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                                                            |                               |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)                                                                                             | มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๗๐         |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                                                                           |                               |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ<br>แจ้งผลการประเมิน                                                                           |                               |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                                  | เมษายน - กันยายน ๒๕๗๐         |
|              | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                                                                                                    |                               |
|              | ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)                                                                                                      | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๗๐       |
|              | ๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                                             | กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๗๐      |
|              | ๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)                                                                                                                | มีนาคม -กรกฎาคม ๒๕๗๐          |

| ขั้นตอน                                                                                                                             | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                               | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                     | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                      | มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐  |
|                                                                                                                                     | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)                                                                      |                        |
| <b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๗๐ |                                                                                                                 |                        |
| ขั้นตอนที่ ๓                                                                                                                        | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>                                                                            |                        |
|                                                                                                                                     | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา                                                        |                        |
|                                                                                                                                     | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                        | มีนาคม ๒๕๗๐            |
|                                                                                                                                     | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                  |                        |
|                                                                                                                                     | - ครั้งที่ ๑                                                                                                    | พฤษภาคม ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                                     | - ครั้งที่ ๒                                                                                                    | มิถุนายน ๒๕๗๐          |
|                                                                                                                                     | - ครั้งที่ ๓                                                                                                    | กรกฎาคม ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                                     | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕                                                                           | เมษายน – กันยายน ๒๕๗๐  |
|                                                                                                                                     | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                                     | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                           |                        |
|                                                                                                                                     | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                                                        |                        |
|                                                                                                                                     | - ครั้งที่ ๑                                                                                                    | พฤษภาคม ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                                     | - ครั้งที่ ๒                                                                                                    | มิถุนายน ๒๕๗๐          |
|                                                                                                                                     | - ครั้งที่ ๓                                                                                                    | กรกฎาคม ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                                     | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                       | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐ |
|                                                                                                                                     | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                     | ตุลาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป  |

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

| ลำดับที่ | วัน เวลา และสถานที่ให้บริการจัดเก็บรายได้                                                                                                                                                  | เดือน                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑        | เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ สำรวจผู้ที่เข้าข่ายชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายรายใหม่ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อใช้ในการจัดเก็บในปี ๒๕๗๐ | ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๙         |
| ๒        | ประชาสัมพันธ์การออกบริการนอกสถานที่ เก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ                                                                | ธันวาคม ๒๕๖๙ - มกราคม ๒๕๗๐  |
| ๓        | รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย                                                                                                                         | มกราคม ๒๕๗๐ - กันยายน ๒๕๗๐  |
| ๔        | รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ภาษีป้าย                                                                                                                                      | มกราคม ๒๕๗๐ - มีนาคม ๒๕๗๐   |
| ๕        | รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                    | เมษายน ๒๕๗๐ - พฤษภาคม ๒๕๗๐  |
| ๖        | รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย                                                                                                                         | มิถุนายน ๒๕๗๐               |
| ๗        | รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย                                                                                     | กรกฎาคม ๒๕๗๐- กันยายน ๒๕๗๐  |
| ๘        | เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระ และติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปีงบประมาณ ๒๕๗๐                                                          | สิงหาคม ๒๕๗๐ - กันยายน ๒๕๗๐ |

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

รองปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษีและเอกสารประกอบการเก็บภาษี
๒. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๗. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวพรพรรณ คมคุณ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวเบญจวรรณ เพชรอำไพ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

☒ เห็นชอบแผน

☐ ไม่เห็นชอบแผน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายฝน เนื่องพนอม)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

☒ เห็นชอบแผน

☐ ไม่เห็นชอบแผน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาพร นิตศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบแผน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางจิตรา จันทร์สมุด)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

☒ อนุมัติแผน

☐ ไม่อนุมัติแผน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจารุณี พิมพ์เพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ